

АО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

СПРАВОЧНИК- ПУТЕВОДИТЕЛЬ РЕЗИДЕНТА



**SOUTH KAZAKHSTAN
MEDICAL
ACADEMY**

ШЫМКЕНТ-2020 г.

Пересмотрен и вновь издан на основании Приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 февраля 2020 года № ҚР ДСМ-12/2020 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанностей Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям».

Обсужден и согласован КОП резидентуры
Протокол №1 от 04.09.2020г.

Утвержден на заседании Клинического Совета
Протокол № 1 от 17.09.2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Миссия АО «ЮКМА» | 4 |
| 2. Информация о АО «ЮКМА»..... | 4 |
| 3. Ректорат АО «ЮКМА»..... | 5 |
| 4. Краткая информация о структурных подразделениях задействованных в подготовке резидентов..... | 6 |
| 5. Образовательные программы резидентуры | 6 |
| 6. Кафедры задействованные в подготовке резидентов..... | 6 |
| 7. Глоссарий..... | 7 |
| 8. Сведения об организации учебного процесса в АО «ЮКМА»..... | 8 |
| 9. Общие сведения о правилах внутреннего распорядка АО «ЮКМА», правах и обязанностях резидентов..... | 8 |
| 10. Порядок регистрации резидентов на учебные дисциплины..... | 9 |
| 11. Порядок организации текущего, промежуточного и итогового контролей и оценки знаний резидентов..... | 10 |
| 12. Правила пользования материальными и информационными ресурсами АО «ЮКМА»..... | 11 |
| 13. Перечень и порядок предоставляемых платных услуг..... | 12 |
| 14. Порядок назначения стипендии..... | 12 |
| 15. Порядок предоставления академических отпусков резидентам..... | 12 |
| 16. Порядок перевода и восстановления резидентов..... | 12 |
| 17. Кодекс чести резидента..... | 14 |

МИССИЯ АО «ЮКМА»

Подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов фармацевтического и медицинского профиля на основе достижений современной науки и практики, готовых адаптироваться к быстро изменяющимся условиям в фармацевтической промышленности и медицинской отрасли путем непрерывного повышения компетентности и развития творческой инициативы.

ИНФОРМАЦИЯ О АО «ЮКМА»

ЮКМА является ведущим государственным высшим учебным заведением, осуществляющим подготовку специалистов фармацевтического и медицинского профиля в объеме бакалавриата, магистратуры, докторантуры и резидентуры, а также проводится обучение в интернатуре. На факультете подготовки специалистов с техническим и профессиональным образованием (ФПСсТПО) при академии ведется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям фармации, стоматологии и медицины. Постдипломное образование реализуется по программам повышения квалификации и переподготовки практических работников здравоохранения и фармацевтической отрасли на факультете непрерывного профессионального развития.

Международное признание вуза, Международные награды:

- Международная Почетная грамота «Европейский грант» за высокое качество в деловой практике (МДС совместно с Высшим Женевским Институтом Бизнеса и Управления INSAM)
- «Золотая медаль за безупречную деловую репутацию» (МДС совместно с Высшим Женевским Институтом Бизнеса и Управления INSAM)
- Международная Почетная Грамота «Тысячелетия» («Millennium Award») за освоение и эффективное использование в профессиональной сфере передовых современных технологий (Международная программа «Лидеры XXI столетия»)
- Международный диплом «Интеллект нации» (“Intellect of Nation”) за весомый вклад в интеллектуальное развитие общества, высокие профессиональные достижения (Международная программа «Лидеры XXI столетия»).

РЕКТОРАТ ЮКМА

Ректор
доктор медицинских наук, профессор
РЫСБЕКОВ МЫРЗАБЕК МЫРЗАШЕВИЧ



Первый проректор
кандидат медицинских наук,
ассоциированный профессор
ЕСИРКЕПОВ МАРЛЕН МАХМУДОВИЧ



**Проректор по учебно-методической и
воспитательной работе**
доктор медицинских наук, доцент
АНАРТАЕВА МАРИЯ УЛАСБЕКОВНА



Проректор по научно-клинической работе
кандидат медицинских наук,
ассоциированный профессор
НУРМАШЕВ БЕКАЙДАР КАЛДЫБАЕВИЧ



**Проректор по финансовой и хозяйственной
деятельности**
СЕЙТЖАНОВА ЖАННА СЕРІКЖАНҚЫЗЫ



КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ В ПОДГОТОВКЕ РЕЗИДЕНТОВ

Заведующая отделом резидентуры
САДИЕВА ЖАНАР ЗАМАНХАНОВНА

Начальник Центра Практических навыков
АБДРАИМОВА САУЛЕ ЕРМЕКОВНА

Начальник Офиса Регистратора
СЫЗДЫКОВА САУЛЕТ АКМУРЗАЕВНА

Начальник Библиотечно-информационного Центра
ДАРБИЧЕВА РАУШАН ИСКАКОВНА

Начальник Компьютерно-тестового и информационного Центра
УКСИКБАЕВ МАКСАТ ТУРАРОВИЧ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ РЕЗИДЕНТУРЫ

- «Акушерство и гинекология, в том числе детская»
- «Анестезиология и реаниматология, в том числе детская»
- «Детская хирургия»
- «Инфекционные болезни, в том числе детские»
- «Кардиология, в том числе детская»
- «Лучевая диагностика»
- «Нейрохирургия, в том числе детская»
- «Неонатология»
- «Неврология, в том числе детская»
- «Общая хирургия»
- «Оториноларингология, в том числе детская»
- «Онкология»
- «Педиатрия»
- «Семейная медицина»
- «Терапия»
- «Травматология и ортопедия, в том числе детская»

КАФЕДРЫ ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ В ПОДГОТОВКЕ РЕЗИДЕНТОВ

| № | Наименование кафедры | Ф.И.О. | Ученая степень, звание |
|---|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Кафедра неврологии, психиатрии и психологии | Жаркинбекова Назира Асановна | Кандидат.мед.наук, профессор |
| 2 | Кафедра сестринского дела с курсом анестезиологии и реаниматологии | Сейдахметова Айзат Ашимхановна | Канд.мед.наук |
| 3 | Кафедра инфекционных болезней и дерматовенерологии | Абуова Гульжан Наркеновна | Канд.мед.наук, профессор |
| 4 | Кафедра терапии -1 | Асанова Галия Куттымбетовна | Канд.мед.наук |

| | | | |
|----|---|----------------------------------|-----------------------|
| 5 | Кафедра терапии -2 | Касаева Лаззат Таттибековна | Канд.мед.наук |
| 6 | Кафедра Хирургии-2 | Абдурахманов Бабур Анварович | Канд.мед.наук, доцент |
| 7 | Кафедра Педиатрии -2 | Бектенова Гульмира Ерсеитовна | Канд.мед.наук, доцент |
| 8 | Кафедра Семейной медицины | Кауызбай Жумалы Арипбаевич | Канд.мед.наук, доцент |
| 9 | Кафедра Акушерства и гинекологии | Кулбаева Салтанат Налибековна | Доктор PhD |
| 10 | Кафедра социального медицинского страхования и общественного здоровья | Сарсенбаева Гулзат Жанабаевна | Канд.мед.наук, доцент |

ГЛОССАРИЙ

1) резидентура – форма получения послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям;

2) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

3) слушатель резидентуры – специалист, осваивающий образовательные программы послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям;

4) индивидуальный учебный план слушателя резидентуры (далее – ИУП) – учебный план резидентуры, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью руководителя на основании образовательной программы резидентуры;

5) база резидентуры – клиника организации высшего и (или) послевузовского образования или организации здравоохранения, получившие в установленном министром здравоохранения порядке право на реализацию программы резидентуры или ее части; 34) компонент по выбору (далее – КВ) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых организацией самостоятельно для освоения образовательной программы;

6) клинические базы – клинические подразделения (клиники) организаций медицинского образования, а также организации здравоохранения, предоставляющие по договорам с организациями медицинского образования соответствующие условия для подготовки медицинских и фармацевтических кадров;

7) клинический наставник – медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для формирования практических навыков слушателей резидентуры в рамках профессиональных компетенций;

8) квалификация – уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии и специальности;

9) присвоение квалификации – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

10) специальность – комплекс приобретенных путем целенаправленной подготовки и опыта работы, знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности, подтверждаемый соответствующими документами об образовании;

11) академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

12) дескрипторы (descriptors (дескриптор) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующихся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

13) вузовский компонент (далее – ВК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

14) компонент по выбору (далее – КВ) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых организацией самостоятельно для освоения образовательной программы;

15) компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

16) профессиональные компетенции – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность;

17) оценка знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования (далее – оценка знаний и навыков) – оценка качества усвоения обучающимися образовательных программ и уровня сформированности компетенций (знаний и навыков), необходимых для оказания медицинских услуг;

18) рабочий учебный план (далее – РУПл) – учебный документ, разрабатываемый организацией самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов слушателей резидентуры;

19) постреквизиты – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

20) пререквизиты – дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В АО «ЮКМА»

Образовательная деятельность в сфере высшего и послевузовского профессионального образования и организация учебного процесса в АО «ЮКМА» регламентируется, планируется и организуется согласно:

- государственного общеобязательного стандарта образования по специальностям резидентуры:

- типовым учебным планам по специальностям
- рабочим учебным планам по специальностям
- типовым учебным программам дисциплин
- рабочим программам дисциплин и другим обязательным документам.

Организация учебного процесса АО «ЮКМА» осуществляется на основании утвержденного рабочего учебного плана, академического календаря и расписания учебных занятий.

Планирование обучения подкрепляется с помощью учебно-методических комплексов, которые предлагаются обучающемуся и включают в себя:

- программу обучения (Syllabus) по каждой отдельной дисциплине учебного плана;
- образовательной программы

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА АО «ЮКМА», ПРАВАХ И ОБЯЗАННОСТЯХ РЕЗИДЕНТОВ

Права резидентов:

- получать образование в рамках общеобязательных стандартов специальности;
- обучаться в рамках индивидуальной траектории;

- получать дополнительные образовательные услуги, знания согласно своим способностям, выбирать альтернативные курсы в соответствии с учебными планами;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотек и технических центров АО «ЮКМА»;
- бесплатно пользоваться силлабусами по всем изучаемым дисциплинам;
- получать образование без ущемления прав по принадлежности к полу, национальности и вероисповедания;
- обращаться в антикоррупционную службу при возникновении коррупционных случаев;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения.

Обязанности резидентов:

- овладеть в полном объеме, в соответствии с требованиями стандартов образования, теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками выбранной ОП;
- выполнять самостоятельные работы по учебным дисциплинам;
- посещать ежедневно занятия;
- не опаздывать на занятие;
- дежурить в отделении согласно графику дежурств;
- заниматься исследовательской работой;
- своевременно предоставлять справки в случае непосещения занятий по болезни;
- в течении 3-х рабочих дней сообщать о смене места жительства, смене фамилии;
- бережно относиться к учебно-методической литературе и инвентарю АО «ЮКМА» и клинической базы;
- выполнять договорные обязательства;
- выполнять поручения отдела резидентуры в рамках освоения ОП;
- быть пунктуальным и обязательным;
- быть доброжелательным к сокурсникам, преподавателям, сотрудникам клинической базы, пациентам и их родственникам.

За нарушение обязанностей к резидентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия с занесением в трудовую книжку – замечание, выговор, отчисление.

Замечание выносится отделом резидентуры при однократном нарушении обязанностей, без уважительной причины, по представлению кафедры через рапорт.

Выговор выносится Клиническим Советом по представлению Комитета образовательных программ резидентуры (далее КОП)/отдела резидентуры, при нарушении обязанностей 3 раза, в течении одного учебного года.

Отчисление выносится Ученым Советом по представлению КОП при систематическом нарушении обязанностей резидента, в течении одного учебного года.

Резидент, отчисленный за нарушение обязанностей, не подлежит восстановлению в АО «ЮКМА».

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ РЕЗИДЕНТОВ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Запись резидентов на образовательные траектории, разработанных в рамках каталога элективных дисциплин/компонента по выбору организуется Офисом Регистратора.

2. Для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются отдел резидентуры и Эдвайзеры. Список эдвайзеров формируется из числа опытных и коммуникативных преподавателей, имеющих ученую степень доктора/кандидата наук или высшую категорию по специальности.

3. Регистрация на образовательные траектории/компонент по выбору осуществляется до начала академического периода.

4. На основании записи резидентов на образовательные траектории/компонент по выбору отделом резидентуры создаются академические группы.

5. Регистрация осуществляется по установленной форме (фамилия, имя, отчество, группа, специальность, год обучения, подпись обучающегося) с указанием выбранной образовательной траектории/компонента по выбору.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО, ПРОМЕЖУТОЧНОГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЕЙ И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ РЕЗИДЕНТОВ

Порядок организации текущего, промежуточного и итогового контролей регламентируется Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 36 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода;

рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения;

итоговая аттестация обучающихся – процедура оценки теоретического уровня знаний выпускников, сформированных профессиональных компетенций, готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям образовательной программы;

академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Общая шкала оценок

| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов. | % - содержание баллов | Оценка по традиционной системе. |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| A | 4.0 | 95-100 | Отлично |
| A- | 3.67 | 90-94 | |
| B+ | 3.33 | 85-89 | |
| B | 3.0 | 80-84 | Хорошо |
| B- | 2.67 | 75-79 | |
| C+ | 2.33 | 70-74 | |
| C | 2.0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| C- | 1.67 | 60-64 | |
| D+ | 1.33 | 55-59 | |
| D | 1.0 | 50-54 | |
| F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |

На основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации

учебного процесса по кредитной технологии обучения», формы и методы оценивания проводятся по решению заседания кафедры в зависимости от специфики образовательной программы, которые отражаются в курсах дисциплин и в Образовательной программе, в соответствии с Академической политикой АО «ЮКМА».

Резиденты, которые не сдали экзамены в сроки, установленные в расписании, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), заведующим отделом резидентуры, после представления резидентом подтверждающих документов, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ АО «ЮКМА»

Материально-техническая оснащенность кафедр АО «ЮКМА» на достаточном уровне обеспечивает учебный процесс.

На всех кафедрах имеются технические средства обучения (компьютеры, подключенные к интернету, мультимедийные проекторы, интерактивные доски и др.).

Работа в Центре практических навыков позволяет резиденту достигнуть определенного уровня практических навыков.

В процессе обучения при эксплуатации материальных ресурсов АО «ЮКМА» обучающиеся должны соблюдать «Инструкцию о мерах пожарной безопасности», «Инструкцию по технике безопасности».

Одним из основных источников информации является библиотечно-информационный центр (БИЦ). Библиотека оснащена компьютерами. Автоматизированные рабочие места «Читатель» и «Книговыдача» позволяют вести электронный учет читателей библиотеки, выдачу и прием литературы.

Правила пользования читальными залами:

1. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет и по получению необходимых изданий расписываются на книжном формуляре каждого издания и контрольном талоне.

2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число книг может быть ограничено.

3. Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована на определенный срок.

4. Не разрешается входить в читальные залы с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.

5. Выносить литературу из читальных залов запрещено.

6. Не обслуживаются обучающиеся-задолжники, не сдавшие литературу в «Абонементе» учебной литературы.

Обязанности читателя:

1. Читатели обязаны:

- для получения литературы предъявлять читательский билет, заполнять требование и расписываться за каждое издание в книжном формуляре;

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным библиотечным материалам;

- возвращать полученные в библиотеке издания в установленные сроки.

2. Читателям не разрешается:

- посещать библиотеку в верхней одежде;

- входить в читальные залы с сумками;

- нарушать тишину и порядок в помещении библиотеки;

- использовать чужой документ для получения литературы;

- выносить из библиотеки, не расписавшись за них;

- портить библиотечные издания (делать в них пометки, подчеркивание, вырывать листы, сгибать корешки и т.д.);
- вынимать карточки из каталогов и картотек;
- заходить без разрешения в служебные помещения и книгохранилища.

ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Оплата обучения производится согласно тарифам АО «ЮКМА» в соответствии с Договором оказания образовательных услуг. По заявлению резидента предусмотрен гибкий график оплаты обучения.

2. АО «ЮКМА» может устанавливать платежи за дополнительные образовательные и сопутствующие услуги, не включенные в основной учебный процесс.

3. Резидент, восстановленный после отчисления или переведенный из другого вуза оплачивает обучение только по дисциплинам, не зачтенным в ходе предыдущего обучения.

4. Резиденты, восстановленные после отчисления или переведенные из других вузов, дополнительно оплачивают сдачу академической разницы согласно тарифам АО «ЮКМА».

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ

1. Государственная стипендия выплачивается резидентам по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменов эквивалент оценок, соответствующий оценке «отлично» - 90-100 баллов.

2. Государственная стипендия резидентам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу выплачивается ежемесячно от начала зачисления до месяца отчисления.

3. В период нахождения обучающихся в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения.

4. Резидентам, возвратившимся из академического отпуска, выплата государственной стипендии осуществляется в соответствии с приказом о выходе из академического отпуска.

Выплата государственных стипендий прекращается:

1. В случае отчисления резидента из академии, независимо от причин отчисления.
2. В случае смерти резидента.
3. После завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ РЕЗИДЕНТАМ

Предоставление академических отпусков резидентам и выход из академического отпуска осуществляется на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 605 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506 "Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования".

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ РЕЗИДЕНТОВ

Перевод резидентов осуществляется из одного учебного заведения в другое, в том числе с государственного образовательного заказа на государственный образовательный заказ. Перевод резидентов осуществляется по заявлению резидента поданного не позднее 15-го августа текущего года, в период летних каникул.

Правила оказания государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с

подпунктом 16) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

Для перевода резидент обращается в АО «ЮКМА» с заявлением в произвольной форме о переводе с предоставлением необходимых документов. для перевода в АО «ЮКМА»:

- 1) заявление о переводе в произвольной форме;
- 2) транскрипт из организации образования, откуда он переводится.

С платной основы на обучение по государственному образовательному заказу:

- 1) заявление о переводе в произвольной форме.

Для восстановления ранее обучавшегося резидента в АО «ЮКМА»:

- 1) заявление о восстановлении в произвольной форме.
- 2) транскрипт.

Обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца:

- 1) заявление о восстановлении в произвольной форме;
- 2) документ о погашении задолженности по оплате.

Канцелярия организации образования в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению.

При переводе или восстановлении резидентов определяется академическая разница в дисциплинах/модулях/кредитах и (или) результатах обучения рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Академическая разница в дисциплинах/модулях/кредитах и (или) результатах обучения рабочих учебных планов определяется АО «ЮКМА» на основе перечня и объемов изученных дисциплин/модулей или кредитов, отраженных в транскрипте или справке, выданной по форме согласно к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов под № 5717), (далее – справка).

Для ликвидации академической разницы в дисциплинах/модулях/кредитах и (или) результатах обучения рабочих учебных планов резидент записывается на эти дисциплины/модули/кредиты и (или) результаты обучения, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины/модули/кредиты и (или) результаты обучения академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

Академическая разница в дисциплинах /модулях/ кредитах и (или) результатах обучения рабочих учебных планов, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Перевод с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу внутри АО «ЮКМА» осуществляется в течение учебного года по мере освобождения мест.

В случае переезда родителей или супругов резидента на другое место жительства допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

Для перевода с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу АО «ЮКМА» размещает информацию о наличии вакантных мест по государственному образовательному заказу на сайте Академии.

Для перевода резидента с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу в АО «ЮКМА» создается коллегиальный орган. Решение о переводе резидента принимается коллегиальным органом с учетом его успеваемости.

Перевод резидента в другую организацию образования осуществляется после изменения или расторжения указанного договора. В случае, если по данной образовательной программе есть резиденты обучающиеся на платной основе, государственный образовательный заказ сохраняется за АО «ЮКМА». При отсутствии резидентов обучающихся на платной основе коллегиальным органом рассматривается вопрос о сохранении государственного образовательного заказа за резидентом, который переводится в другую организацию образования.

При переводе резидента из другой организации образования решение о допуске к учебным занятиям, и сдачи разницы в учебном плане, принимается ректором АО «ЮКМА» в течение 5 (пяти) рабочих дней. После издания приказа о допуске АО «ЮКМА» направляет запрос в организацию образования, где он ранее обучался, для получения личного дела резидента.

Организация образования, где ранее обучался резидент пересылает его личное дело в течение 5 (пять) рабочих дней.

После получения личного дела резидента из организации образования, где он ранее обучался, ректор АО «ЮКМА» в день получения личного дела издает приказ о зачислении резидента в число обучающихся АО «ЮКМА».

При переводе с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу ректор АО «ЮКМА» в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявление и выносит его на рассмотрение коллегиального органа организации образования. Коллегиальный орган АО «ЮКМА» в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявление резидента и принимает решение.

При принятии положительного решения коллегиальным органом ректор АО «ЮКМА» в течении 1 (одного) рабочего дня издает приказ о переводе резидента на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу.

Резиденты, обучавшиеся ранее в организациях образования, восстанавливаются в прежнюю или другую организацию образования.

Обязательным условием восстановления является наличие транскрипта с указанием освоенных дисциплин, вопрос о восстановлении рассматривается только на основании личного заявления резидента.

Восстановление ранее обучавшихся резидентов в других организациях образования допускается только при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям в АО «ЮКМА».

Разница в дисциплинах/модулях/кредитах и (или) результатах обучения рабочих учебных планов устанавливается отделом резидентуры. Порядок и сроки ликвидации разницы в дисциплинах/модулях/кредитах и (или) результатах обучения учебных планов утверждается приказом ректора.

При восстановлении резидента ранее обучавшегося в АО «ЮКМА» в другую организацию образования ректор, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело резидента, при этом оставляя у себя копию Справки и опись пересылаемых документов.

КОДЕКС ЧЕСТИ РЕЗИДЕНТА

Резидент стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

Резидент с уважением относится к старшим, не допускает грубости по отношению к окружающим и проявляет сочувствие к социально незащищенным людям и по мере возможностей заботится о них. Резидент образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку. Резидент ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от вредных привычек.

Резидент уважает традиции вуза, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом доме.

Резидент признает необходимую и полезную деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т.п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа вуза. Вне стен Резидент всегда помнит, что он является представителем высшей школы и предпринимает все усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство.

Резидент считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестностей, среди которых: списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний; представление любых по объему готовых учебных материалов, включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины.

Резидент рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестной как несовместные с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

Резидент при выполнении исследовательской/научной работы строго соблюдает принципы академической честности.

Резидент соблюдает Кодекс чести медицинских работников Республики Казахстан в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-319/2020.